
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema:** Socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo realizado en el periodo del 1 de junio al 31 de julio de 2025, del Proceso Transversal Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios, realizado en las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
<b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>

Objetivo	Fecha: 10 de octubre de 2025		
Socialización hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de junio al 31 de julio de 2025, que se hizo al proceso transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios, de las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro (X ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X )
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 4:00 p.m.		
	Notas por: Luz Helena Parra Silva		
	Próxima Reunión: N/A		
	Quien cita: N/A		

<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------

Participan de la reunión de socialización de hallazgos los profesionales de la secretaria Distrital de Salud: Johana Alexandra Mateus, y referentes de las políticas de la SDS (anexo listado de asistencia) y por parte del equipo de apoyo a la supervisión los profesionales Clary Laguado Chapeta y Luz Helena Parra Silva.



Se aprobó el acta de socialización de hallazgos realizada en la fecha del 29 de agosto de 2025.

Se inicia la presentación por parte de la líder de equipo de apoyo a la Supervisión, se solicita aprobación de los participantes para grabar la reunión, informando que se realizará a continuación, la socialización de hallazgos del equipo de apoyo a la supervisión correspondiente al periodo del 1 de junio al 31 de julio de 2025, la programación del seguimiento retrospectivo para el periodo del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2025 inicia el 23 de octubre y termina en la fecha del 27 de noviembre de 2025, no se continúan realizando los seguimientos en campo para este ciclo, la conciliación de glosas del periodo de abril y mayo está programada para las fechas del 16 al 20 de octubre de 2025.

Agenda de trabajo:

1. Saludo y presentación
2. Presentación de socialización del seguimiento retrospectivo del proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en los Territorios de las 4 subredes del Distrito, que corresponde al seguimiento retrospectivo del 1 de junio al 31 de julio de 2025.
3. Conclusiones y Recomendaciones

Se da inicio de la socialización de hallazgos con la presentación de los resultados del seguimiento retrospectivo por Subred, comenzando con:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

## 1. Subred Norte

### Aspectos generales

- Se encontró articulación en las acciones ejecutadas desde al agenda estratégica local de acuerdo con las prioridades por sector, por PP y por situación emergente, las acciones conjuntas definidas para cada localidad, la gestión de las PP y la formulación de las compromisos.
- Se revisaron los planes de acción de la REDSAL por localidad con aprobación de la instancia PALSA excepto en la localidad de Engativá, acorde a las priorizaciones identificadas en cada una de las mesas de trabajo realizadas con participación de las comunidades y grupos organizados.
- La PP de Migrantes mostro avance en las acciones en cada una de las localidades, se recomienda trabajar con un plan de acción que permita ver el desarrollo de las líneas de intervención.

### Específico

La Subred no contó con el talento humano requerido desde el lineamiento técnico para ejecución de acciones: en el mes de junio de 2025, no contó con los siguientes perfiles profesional universitario 2 Delegado del PP SAN y Familias (Nutricionista) en la localidad de Chapinero, delegada de la PP de Infancia y Juventud de la Localidad de Engativá y delegada de la PP SAN y Familias de la localidad de Suba, para el mes de julio de 2025 no conto con los delegados de las PP de infancia y juventud de la localidad de Engativá hasta el 14/07/25, delegado de la PP San Y Familias de las localidades de Suba hasta el 22/07/25, Usaquén hasta el 9/07/25 y Chapinero continua sin delegado de ambas PP, generando la subejecución de los recursos programados para el periodo.

### Generación de glosas



Se generó glosa en el mes de junio de 2025 por aplicativo del talento humano por error en el cargue de documento contractual de un profesional especializado 3 Ingeniera ambiental y sanitaria, no se cargó la nota de indexación en un profesional especializado 4 Antropólogo y no se cargó el RETHUS de un profesional universitario 2 Nutrición.

En el mes de julio 2025 se identificó el no cargue de la nota de indexación en profesional especializada 3 Psicóloga, error en el registro de las horas adicionales realizadas en dos profesionales universitarias 2 enfermera y fisioterapeuta y error en el cargue la adición y prorroga de una profesional universitaria 2 Zootecnista, no se cargó la adición y prorroga una profesional universitaria 2 Trabajadora Social, no se cargó el RETHUS de un profesional universitario 2 Nutricionista.

Por pago de honorarios en la planilla de pago del mes de junio de 2025 no se evidencia el pago de horas regulares realizadas por una profesional universitaria 2 psicóloga realizadas en los códigos 86 y 87, ni el pago de la indexación de los meses de enero 84 horas, mayo 68 horas y 184 de junio de 2025

Por pago de honorarios en el mes de julio de 2025 a una profesional universitaria 2 enfermera 61 horas regulares.

Código producto	Hallazgo	Código glosa	Valor
Código 93 producto Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios	Se genero glosa en el mes de junio de 2025 por aplicativo del talento humano.	G12	\$ 616.850

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Código 93 producto Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios	En el mes de junio de por aplicativo del talento humano	G12	\$ 616.850
86-Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	no pago de los honorarios	G 1	\$1.906.590
87-Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas en la localidad	no pago de los honorarios	G1	\$3.588.876

Observaciones: No se realizaron comentarios por parte de los referentes distritales

## 2. Subred Sur Occidente

### Aspectos generales

Para el mes de julio de 2025, No contó con los perfiles profesional universitaria 2 Delegada de la PP de MYEG-LGBTI hasta el 28/07/25 y la delegada de la PP de Infancia y Juventud hasta el 2/07/25 de la localidad de Kennedy. Generando Subejecución.

Se identificaron hallazgos en el aplicativo de talento humano relacionados con el error en el registro del perfil profesional universitario 2 Ingeniera Ambiental como técnico 2 y no se registró la nota del pago de la Indexación en el mes de junio de 2025 a todo el talento humano.

### Específicos

Se recomendó a los equipos de delegados y los lideres operativos de cada una de las localidades, realizar el registro de las evidencia con nombre del lugar donde se ejecutan, en especial en los compromisos, darle el mismo nombre cuando el soporte se repite en diferentes políticas o acciones definidas en la matriz, las fichas técnicas que están elaborando carecen de contenido en la parte conceptual, las acciones donde participan varias PP deben ser sustentadas por el número de participantes a mayor población más delegados de las PP, se presentó inadecuada marcación en soportes tanto en nombre como en fechas y algunos no fueron cargados de manera oportuna.



Continúa con una baja entrega de insumos misceláneos para los profesionales y lo que entregaron no fue soportado con claridad.

### Generación de glosas

Se generó glosa en el mes de junio de 2025 por la identificación de inconsistencias en el aplicativo de talento humano, ya que se evidenció el no registro de la nota de indexación.

En el mes de julio de 2025 se evidenció error en el aplicativo de una profesional universitaria 2 médico zootecnista registra técnico 2.

En el ejercicio del seguimiento retrospectivo realizado en el periodo del 1 de junio al 31 de julio de 2025, se generó una glosa técnica al emitir el concepto de no cumple en el Código 86 Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de política de la localidad de Kennedy, desarrollo de las acciones de la agenda estratégica relacionado con la descripción de las actividades realizadas en la parte de la priorización por sector y el registro de la acciones realizadas en la acción conjunta Botiquín de Fito medicina. ejecutado en el mes de julio 2025.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Código producto	Hallazgo	Código glosa	Valor
Código 93 producto Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios	Por la identificación de inconsistencias en el aplicativo de talento humano.	G12	\$ 616.850
Código 93 producto Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios	Por la identificación de inconsistencias en el aplicativo de talento humano.	G12	\$ 616.850
86-Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	glosa técnica al emitir el concepto de no cumple	G 3-1	\$1.311.421

Observaciones: El referente de Salud Mental solicito aclaración por la formulación de un plan de mejora solicitado al proceso de VEBC para la subred, con relación a las problemáticas que se generan en salud ambiental, bases de datos solicitando dos entregas en el mes para la realización de los recorridos de verificación que se realizan por parte de los delegados de la PP. se Aclara al referente que desde el proceso que se presenta en esta socialización de hallazgos no se ha solicitado a la Subred un plan de mejora, se realizará la consulta a la líder del equipo de apoyo a la supervisión que acompaña los profesional que realizan el seguimiento retrospectivo de VSP, para tener claridad sobre este plan de mejora, también se le argumenta que al solicitar este ejercicio de plan de mejora es la subred la que define las actividades del Ciclo PVHA. La profesional Yuly Andrea de VSP VEBC, refiere que el plan de mejora se encuentra cerrado. Se quiere hacer la claridad que el plan de mejora debe estar acorde a los descrito en los lineamientos.

### 3. Subred Sur

#### Aspectos generales

Se constató que la subred en el mes de julio de 2025 no conto con el delegado de Migrantes ruralidad y VCA. La Subred continúa entregando los insumos definidos en el anexo 8, es especial los misceláneos.

El referente y los lideres operativos acompañan de manera sistemática el desarrollo de las acciones en el territorio.

Se identifico que algunos espacios e instancias no envían las actas de las reuniones, soportando con correos de solicitud informando lo trabajado en el espacio por parte del delegado de la PP.



Se recomendó que si ellos lideran la actividad deben ser los encargados de realizar el acta y no delegarlo a otra entidad.

#### Específicos

Se realizaron las siguientes recomendaciones generales, mejorar la redacción en la agenda estratégica en lo relacionado a la descripción de las acciones ejecutadas en las priorizaciones por Sector y por PP.

Verificar el cargue de los soportes de las acciones realizadas tanto en las acciones conjuntas, como en la gestión de las PP, registrar de manera apropiada los soportes que informen el lugar o de que trata la actividad, se identificaron PP que tienen dificultades para la entrega de las actas de las instancias y se soportaron con correo, este debe dar cuenta de lo que se aportó en la instancia y la fecha de la realización, también se sugirió reportar al referente distrital para que acompañe estos proceso y realizar relatorías de los sucedido, esto dado que no queda información clara si se generan compromisos.

Observaciones: No se realizaron por parte de los referentes.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

## Subred Centro Oriente

### Aspectos generales

Para el periodo de junio de 2025, se constató que la subred no conto con el siguiente perfil profesional universitaria 2 delegada de la PP SAN y Familias hasta el 3/06/25, se aclara que el código 92 ACCVSYE Palenquero finalizo el 20 de julio de 2025.

En el código 86 Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas se debe revisar el proceso de redacción de las acciones realizadas en la prioridades por Sector, por PP y por Situación emergente, para el código 87 Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas se identificaron inconsistencias como el no cargue de los soportes al momento de realizar el seguimiento retrospectivo, un mismo soporte lo marcan con diferentes denominaciones, errores en fecha, en la columna descripción del avance de las acciones registran información que no tiene soportes.

Para el código 89 Informe de gestión intersectorial de las políticas étnicas, se identificó un soporte que no corresponde a la localidad que presenta y en el desarrollo de las actividades por parte de los profesionales étnicos continúan acompañando las localidades por Subred, no siendo equitativa la distribución por la cantidad de localidad que tiene cada Subred. Se verifico la entrega de insumos para las actividades étnicas propias

### Especificas



En la verificación de los insumos se identificó en las planillas presentadas del uso de los dos vehículos asignados al proceso un uso inferior a los días hábiles del mes incluido el sábado, para junio en un vehículo con placas GUX 306 (4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 20, 24, 25, 26, 27, 28 y 30/06/25) total 15 días - Camioneta Renault 4 x 4 eléctrica de Platón para cuatro pasajeros con placa LJZ 914 (3,4, 5, 6, 11, 16, 17,18, 19, 20, 25/07/25) total 11 días, para julio de 2025 vehículo con placa GUX 306 (7, 8,9,10,11,21, 22, 23, 24, 26, 29/07/25) total 11 días; Camioneta Renault 4 x 4 electica de Platón para cuatro pasajeros con placa LJZ 914 (2,3,4,5,9,14,15,16,17,18,23,24,25,28,29/30,31/07/25) total 16 días.

### Generación de glosas

En el seguimiento retrospectivo del periodo de junio y julio 2025 de la vigencia se identificó como hallazgo, inconsistencia en el registro de la información en el anexo No. 1 Matriz de gestión de Políticas en la localidad Rafael Uribe en la Política Publica de Discapacidad al solicitar la presentación de los soportes que se encontraban en la columna de evidencias del mes de junio de 2025 se encontró que correspondían al mes de julio de 2025, Política Discapacidad: acta y listado de asistencia Asamblea informativa 2, acta y listado de asistencia Conmemoración día nacional persona cuidadora el soporte no corresponde a lo registrado en el anexo 1., PDF pantallazo anexo SIRC y anexo 10, PDF pantallazo envío canalizaciones para trámite pertinente, acta y listado de asistencia Encuentro Interlocal, PDF correo invitación segunda asamblea informativa jornada electoral.

Código producto	Hallazgo	Código glosa	Valor
Código 87 Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas	Política Discapacidad: acta y listado de asistencia Asamblea informativa 2, acta y listado de asistencia Conmemoración día nacional persona cuidadora el soporte no corresponde a lo registrado en el anexo 1., PDF pantallazo anexo SIRC y anexo 10, PDF pantallazo envío canalizaciones para trámite pertinente, acta y listado de asistencia Encuentro Interlocal, PDF correo invitación segunda asamblea informativa jornada electoral.	G 3-1	\$ 2.445.207



### Seguimiento al plan de mejora

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Hallazgos	Acciones de mejora	Avance del plan de Mejora
En SC Se identifico en la profesional de la PP de Salud Mental, la necesidad de fortalecer en metodologías de trabajo grupal y manejo conceptual.	Planear: Programar mesas técnicas con el equipo de gestión, con los Líderes y profesionales expertos.	La validación de los soportes en el planear ya fue verificada en el seguimiento del segundo ciclo.
	<p>Hacer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar mesa técnica con los líderes y referente para la elaboración del plan de mejoramiento según los hallazgos del seguimiento en campo</li> <li>2. Realizar reunión con el equipo de gestión y análisis de políticas para el bienestar en los territorios, con el fin de socializar los hallazgos del seguimiento y el plan de mejoramiento</li> <li>3. Reunión de líderes locales, referente del proceso de Gestión y Análisis de Políticas, líder de educación para la salud pública y profesionales expertos que acompañarán las asesorías técnicas en salud mental, con el objetivo de definir la metodología y los tiempos.</li> <li>4. Realizar una (1) sesión de asesoría técnica a los delegados de políticas en relación con herramientas técnicas de dinámicas grupales por parte del equipo de educación para la salud pública</li> <li>5. Una (1) sesión con el equipo de delegados de Políticas en la herramienta Programa de acción para superar las brechas en salud mental - MHGAP</li> <li>6. Dos (2) sesiones con el perfil de psicología en los temas de: criterios diagnósticos DSM-V y actualización CIE 10 - CIE 11 (códigos F y Z) y actualización disciplinar en cuanto a identificación de riesgos y abordaje de intervención en factores de riesgo en salud mental</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Realizar una (1) sesión de asesoría técnica a los delegados de políticas en relación con herramientas técnicas de dinámicas grupales por parte del equipo de educación para la salud pública, 2 acta de reunión ESP con fecha del 9/06/25 una en la mañana y tarde,</li> <li>5. Una (1) sesión con el equipo de delegados de Políticas en la herramienta Programa de acción para superar las brechas en salud mental – MHGAP, acta de reunión con fecha del 13/06/25, acta de asesoría en mhGAP autolesión -suicidio, con fecha del 13/06/25.</li> <li>6. Dos (2) sesiones con el perfil de psicología en los temas de: criterios diagnósticos DSM-V y actualización CIE 10 - CIE 11 (códigos F y Z) y actualización disciplinar en cuanto a identificación de riesgos y abordaje de intervención en factores de riesgo en salud mental, presento dos acta de fortalecimiento a equipo con acompañamiento del CRUE, aplicación del Pre y post con fecha del 11/06/25, modulo 1 salud mental y conducta suicida, factores de riesgo y protectores, modulo 3 primera auxilios psicológicos.</li> </ol>
	Verificar: Realizar Acompañamiento en campo a delegados de políticas públicas en actividades que contemplen sesiones grupales en el territorio, para la evaluar la adherencia a los conceptos y ficha metodológica.	<p><b>Junio 2025</b></p> <p>Presento el acta de mesa técnica para definir la lista de chequeo de acompañamiento en campo por parte de los lideres operativos, con fecha del 10/06/25.</p> <p>Lista de chequeo: Aspectos generales: elementos de identificación institucional, puntualidad, ficha metodológica o acta.</p> <p>Desarrollo de la actividad: Ejecución de la actividad, presentación de la actividad ante el grupo, apropiación conceptual, manejo de comunicación, liderazgo en el desarrollo de la actividad, facilita el espacio para la participación, diligenciamiento adecuado de los instrumentos.</p> <p>Acta de acompañamiento:</p> <p>Localidad de Rafael Uribe, acta con fecha del 13/06/25, delegado de la PP de Salud Oral, trabajo y adultez.</p> <p>Localidad de La Candelaria: acta con fecha del 17/06/25, delegada de la PP SAN-Familia.</p> <p>Localidad San Cristóbal: acta con fecha del 19/06/25, delegada del PP Infancia y juventud.</p> <p>Localidad de Antonio Nariño: acta con fecha del 25/06/25, delegado de SPA, Salud Mental y CHC.</p> <p><b>Julio 2025</b></p> <p>Nota los acompañamiento se realizaron a las actividades donde se formularon las fichas metodológicas.</p>





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

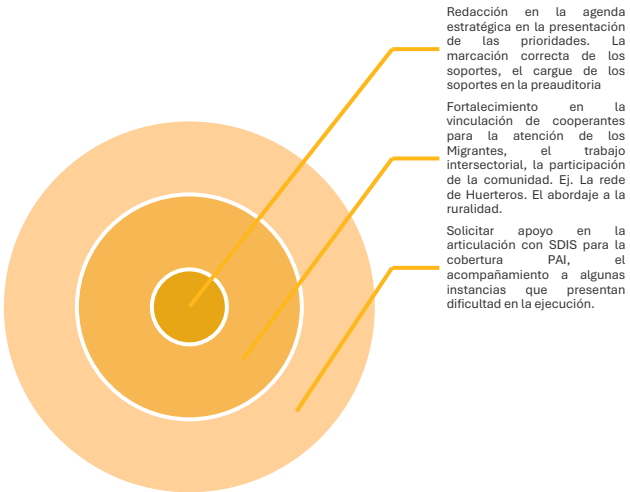
			<p>Acta de acompañamiento con fecha del 10/07/25 la delegada de la PP ruralidad código 95, con registro fotográfico y aplicación de la lista de chequeo.</p> <p>Acta de acompañamiento con fecha del 16/07/25 a delegada de la PP Juventud de la localidad de Antonio Nariño código 86. con registro fotográfico y aplicación de la lista de chequeo. Acta de acompañamiento con fecha del 16/07/25 a delegada de la PP salud mental de la localidad de Rafael Uribe código 86. con registro fotográfico y aplicación de la lista de chequeo. Acta de acompañamiento con fecha del 16/07/25 a delegada de la PP SAN de la localidad de Santa fe código 87. con registro fotográfico y aplicación de la lista de chequeo. Acta de acompañamiento con fecha del 17/07/25 a delegada de la PP IA y Juventud de la localidad de Los Mártires código 87. con registro fotográfico y aplicación de la lista de chequeo. Acta de acompañamiento con fecha del 22/07/25 a delegada de la PP SA de la localidad de Los Mártires código 87. con registro fotográfico y aplicación de la lista de chequeo. Acta de acompañamiento con fecha del 22/07/25 a delegada de la PP Discapacidad de la localidad de San Cristóbal código 87. con registro fotográfico y aplicación de la lista de chequeo.</p>
		<p>Actuar: Evaluar en la mesa técnica el seguimiento y cumplimiento en la implementación de las acciones de mejoramiento implementadas durante la planeación, ejecución y replantear aquellas que no sean viables. Si estas no cuentan con favorabilidad, se establecerán las medidas correctivas necesarias. Además, se retroalimentará al profesional a quien ha tenido el acompañamiento en campo</p>	<p><b>Junio 2025</b> Acta mesa técnica de seguimiento con fecha del 20/06/25, se revisaron los pre y post.</p> <p><b>Julio 2025</b> Acta mesa técnica de seguimiento al plan de mejora con fecha del 18/07/25, se aplicó una DOFA, se identificó la necesidad de reforzar a profesional en psicología en CIE 10 y CIE 11 y DM 5 (2 profesional). Un profesional que requiere un acompañamiento en planeación y procesos de articulación.</p>

Observaciones: No se tiene comentarios por parte de los referentes distritales

Observaciones generales:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Prioridades REDSAL



Manejo inadecuado de residuos solidos

- Educación a la comunidad
- Diseñar una estrategia de incentivo económico



Tenencia inadecuada de animales de compañía

- Manejo de excretas
- Cumplimiento de la norma para los animales catalogados como peligrosos uso del bozal.





Deterioro en la calidad del aire

- Pensar en acciones que contribuyan a mejorar la calidad del aire

MATRIZ DE PRECISIONES



Código	Precisión del 1 al 30 de septiembre de 2025
86 Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	•Implementación y seguimiento a la "Agenda Estratégica Sectorial Local" en el formato establecido por el equipo técnico distrital el cual se encuentra en el Anexo 1 "Matriz de Gestión de Políticas". Se cargará en el drive y se enviará al correo del correo <a href="mailto:politicaeslocal@saludcapital.gov.co">politicaeslocal@saludcapital.gov.co</a> . El



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	componente de salud se planea y ejecuta de acuerdo con la dinámica del equipo de Atención Primaria Social.
87 Informe de Gestión Intersectorial de Políticas Públicas	Se precisa que en el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre 2025 se mantienen los entregables los cuales se encuentran en el Anexo 1 "Matriz de Gestión de Políticas". Se cargará en el drive y se enviará el soporte del cargue al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co el mes siguiente a la ejecución de las actividades, según lo acordado en asistencia técnica con el equipo técnico distrital. (Fase 4)
88 Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la Adultez	se mantienen los entregables los cuales se encuentran en el Anexo 1.1 "Matriz de Gestión de políticas salud oral, trabajo y adultez". Se cargará en el drive y se enviará el soporte del cargue al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co el mes siguiente a la ejecución de las actividades
89 Informe gestión intersectorial de las políticas étnicas (Subred Centro Oriente)	Se precisa que en el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre 2025 se mantienen los entregables los cuales se encuentran en el Anexo 1.2 "Matriz de Gestión de Políticas étnicas". Se cargará en el drive y se enviará el soporte del cargue al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co el mes siguiente a la ejecución de las actividades, según lo acordado en asistencia técnica con el equipo técnico distrital. (Fase 4), el plan de trabajo solo si requiere actualización se carga.
90 Documento de análisis poblacional y temático en el marco de las políticas públicas	Adición septiembre: Para cada subactividad asignada, se deberá realizar las entregas de los documentos técnicos finales, los cuales deberán estar diagramados para publicación, de acuerdo con las directrices institucionales de la SDS. Los documentos deberán contar con los ajustes solicitados por los referentes técnicos, posterior a la socialización realizada en el mes de agosto. Adicionalmente, deberán realizar una infografía que sintetice de manera visual los principales hallazgos, conclusiones y recomendaciones de los documentos técnicos finales. Se realizarán dos entregas (15 de septiembre y 30 de septiembre), bajo parámetros definidos por la SDS.
91 Documento de Análisis de las acciones del GSP-PSPIC en el marco de las políticas públicas.	Se continuará con la fase 3 Subactividad 5 Análisis de la implementación de las acciones en salud pública priorizadas, dando cierre al documento final y realizando los ajustes que se soliciten desde la SDS. Se deberá realizar una (1) entrega final del documento técnico (completo), el cual deberá estar diagramado para impresión y publicación bajo parámetros establecidos y en fecha concertada con la SDS. Adicionalmente, se realizará la entrega final de (1) infografía diagramada para compartir por diferentes medios digitales. Por otro lado, cada equipo deberá participar en espacios que se defina por SDS para la socialización de los resultados del Análisis de la implementación de las acciones priorizadas por subred, elaborando una (1) presentación para las acciones priorizadas.
93 Plan de ejecución de la gestión y análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública	Se precisa que en el periodo comprendido 1 al 30 de septiembre 2025 se debe realizar la actualización al plan de ejecución de la gestión y análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública y enviarlo la primera semana del mes de septiembre y la Implementación y seguimiento al Plan en el mes siguiente a la ejecución
94. Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental.	ACCIONES: *Continuar con el ejercicio de socialización de las Redes y el Plan de Acción Local de Salud Ambiental (PALSA) en otras instancias de participación diferentes a las CAL, con el fin vincular mas actores comunitarios y sectores que favorezcan la gestión y la respuesta a las problemáticas priorizadas. *Coordinar y desarrollar las acciones competencia del sector salud incluidas en el PALSA con los equipos técnicos de salud ambiental de la subred según programación acordada. *Adelantar seguimiento mensual al PALSA. * Adelantar con los actores comunitarios miembros de las REDSAL el diagnostico de necesidades de fortalecimiento de capacidades haciendo uso de metodologías participativas. ENTREGABLES: *Actas en las cuales se describan claramente los procesos según sea el caso de socialización, coordinación y/o desarrollo de acciones enmarcadas en el PALSA. *PALSA por localidad cargado en el Drive dispuesto por la SDS actualizado con el seguimiento mensual * Documento con el diagnostico por localidad de las necesidades de fortalecimiento de capacidades, que incluya las metodologías utilizadas, este debe ser cargado en el Drive de la REDSAL en cada una de las carpetas por localidad, el último día hábil del mes de septiembre de 2025.
95 Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas de Migrantes, Ruralidad y Víctimas de conflicto armado	Se precisa que en el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre 2025 se mantienen los entregables los cuales se encuentran en el Anexo 1. "Matriz de Gestión de Políticas". Se cargará en el drive y se enviará el soporte del cargue al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co el mes siguiente a la ejecución de las actividades, según lo acordado en asistencia técnica con el equipo técnico distrital. (Fase 4), el plan de trabajo solo si requiere actualización se carga.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

La referente distrital Johana Mateus Avila indica dos situaciones, la primera referida a la forma como se están denominando las evidencias debido a que los líderes expresan que se están presentando observaciones respecto a que el soporte debe estar tal cual nominado como esta en el anexo, se ha solicitado que se nomine la evidencia según el formato y con el apellido, ejemplo: si es una acta de un espacio seria Acta CLSAN se omite la fecha teniendo en cuenta que debe ser del mes de reporte. Y se aclaró que si un soporte es la evidencia de varias políticas el soporte se debe denominar igual, pero en su interior debe contener el diferencial del aporte técnico de cada delegación de política.


Ante esta situación, Luz Helena refiere que en ningún momento se ha solicitado o se ha generado hallazgos por la denominación de los soportes, que se solicita la organización respectiva y que se pueda identificar con facilidad el soporte al que hacen referencia. Sin embargo, nominan los soportes como por ejemplo, acta de alistamiento, pero no hay un relacionamiento con el avance o se dificulta encontrarla en el repositorio.

La segunda situación a la que hace referencia es frente a cómo controlar que una delegación de política del sector en la localidad también sea delegación de otro sector. Si bien es cierto los contratistas pueden tener varios contratos, en el caso de una instancia en la cual se participe como delegación de dos entidades, esto puede causar un conflicto de interés, por lo que se hace necesario revisar a fondo el tema de tal forma que no se presenten estas situaciones, si se pueda resolverse desde el talento humano de la subred, o dejarlo estipulado en los lineamientos.

Al respecto, Juan Carlos Cocoma indica que, a nivel distrital se debe plantear de tal forma que en la instancias se pueda promover que en una instancia una misma persona no pueda representar a dos sectores, quizá proponerlo en los reglamentos internos de las instancias.

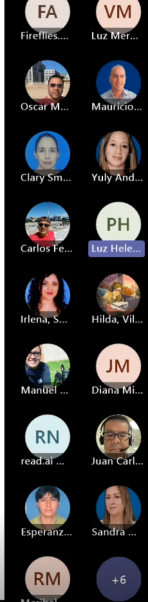
Esperanza Peláez indica que es importante revisar donde se han presentado esos casos en la SDS qué medidas se tomaron para saber si se puede aplicar a los procesos locales.



Se da por terminada la reunión a las 4:00 p.m.



**MATRIZ DE PRECISIONES**

Código	Precisión del 1 al 30 de septiembre de 2025
<p>94 Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental.</p> <p><b>Producto: Informe de Gestión Intersectorial de Políticas Públicas. Código: 87</b></p>	<p><b>ACCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Continuar con el ejercicio de socialización de las Redes y el Plan de Acción Local de Salud Ambiental (PALSA) en otras instancias de participación diferentes a las CAL, con el fin vincular mas actores comunitarios y sectores que favorezcan la gestión y la respuesta a las problemáticas priorizadas.</li> <li>*Coordinar y desarrollar las acciones competencia del sector salud incluidas en el PALSA con los equipos técnicos de salud ambiental de la subred según programación acordada.</li> <li>*Adelantar seguimiento mensual al PALSA.</li> <li>*Adelantar con los actores comunitarios miembros de las REDSAL el diagnostico de necesidades de fortalecimiento de capacidades haciendo uso de metodologías participativas.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Actas en las cuales se describan claramente los procesos según sea el caso de socialización, coordinación y/o desarrollo de acciones enmarcadas en el PALSA.</li> <li>*PALSA por localidad cargado en el Drive dispuesto por la SDS actualizado con el seguimiento mensual</li> <li>*Documento con el diagnostico por localidad de las necesidades de fortalecimiento de capacidades, que incluya las metodologías utilizadas, este debe ser cargado en el Drive de la REDSAL en cada una de las carpetas por localidad, el último día hábil del mes de septiembre de 2025.</li> </ul> <p>Se precisa que en el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre 2025 se mantienen los entregables los cuales se encuentran en el Anexo 1. "Matriz de Gestión de Políticas". Se cargará en el drive y se enviará el soporte del cargue al correo <a href="mailto:politicassalocal@saludcapital.gov.co">politicassalocal@saludcapital.gov.co</a> el mes siguiente a la ejecución de las actividades, según lo acordado en asistencia técnica con el equipo técnico distrital. (Fase 4), el plan de trabajo solo si requiere actualización se carga.</p>
<p>95 Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas de Migrantes, Ruralidad y Víctimas de conflicto armado</p>	



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisión y aprobación del acta	Johanna Mateus y Clary Laguado	15/10/25

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Johana Alexandra Mateus	jamateus@saludcapital.gov.co	3144067393	Subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública	
2	Irlena Salcedo Pretelt	isalcedo@saludcapital.gov.co	3005709641	Subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública	
3	Clary Laguado Chapeta	cslaguado@saludcapital.gov.co	311461301	Subdirección de Salud Colectivas	
4	Luz Helena Parra Silva	LHparra@saludcapital.gov.co	3207251078	Subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública	
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES



#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Se adjunta listado de asistencia

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</b>			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				



**Tema:** Socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo realizado en el periodo del 1 de junio al 31 de julio de 2025, del Proceso Transversal Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios, realizado en las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud.

**Fecha:** 10 de octubre de 2025.

Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 4:00 p.m. Lugar: Virtual Teams

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Esperanza Peláez Garzón	SDS-SGYEPSP	Profesional universitaria	3166965330	E1pelaez@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
2	Mauricio Hernando Garzón	SDS-SGYEPSP	Referente Distrital Política de PIIA	3017195351	Mhgarzon@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
3	Johana Alexandra Mateus	SDS-SGYEPSP	Profesional especializada	3144067393	Jamateus@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
4	Manuel Sebastián Pachón	SDS-SGYEPSP	Profesional especializada	3134114773	mspachon@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
5	Adriana Padilla	SDS-SGYEPSP	Profesional especializada	3203494367	acpadilla@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
6	Diana Juanias	SDS-SGYEPSP	Contratista	3202043924	dianajuanias1990@gmail.com	Virtual Teams
7	Sandra Rodríguez Beltrán	Determinantes S.	Profesional especializada	3143999063	Sm2rodriguez@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
8	Carlos Fernando Macana	SDS-SGYEPSP	Profesional especializada	3004818575	CFMacana@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
9	Edyanni Ramos Valoyes	SDS-SGYEPSP	Profesional especializada	3017195351	mhgarzon@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
10	Johana Milena Muñoz	SDS-SGYEPSP	Contratista	3108618819	e1ramos@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
11	Hilda Villamarín Abril	Determinantes S.	Profesional especializada	3176654409	Jmmunoz@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
12	Yuly Andrea Hernández	Subdirección de VSP Subsistema VEBC	Profesional especializada	3123775714	Hvillamarin@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
13	Esperanza Galeano R.	Subdirección de VSP Subsistema VEBC	Profesional especializada	9535	yahernandez@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
14	Maribel Romero Cubillos	SDS-SGYEPSP	Contratista	3112796696	Egaleano@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
15	Oscar Mauricio Fernández	SDS-SGYEPSP	Profesional especializada	3144496519	m1romero@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
16	Luz Mery Vargas Gómez	SDS-SGYEPSP	Profesional especializada	3157845649	omfernandez@saludcapital.gov.co	Virtual Teams

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

**Tema:** Socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo realizado en el periodo del 1 de junio al 31 de julio de 2025, del Proceso Transversal Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios, realizado en las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud.

**Fecha:** 10 de octubre de 2025.

Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 4:00 p.m. Lugar: Virtual Teams

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Francy Valbuena Villamarin	SDS-SGYEPSP	Profesional universitaria	3134160962	frvalbuena@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
2	Adriana Catalina Páez Guerrero	SDS-SGYEPSP	Contratista	3142384588	acpaez@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
3	Juan Carlos Cocomá Parra	SDS-SGYEPSP	Profesional especializada	3112640171	jccocoma@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
4	Irlena Salcedo Pretelt	SDS-SGYEPSP	Profesional especializada	3005709641	isalcedo@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
5	Clary Laguado Chapeta	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional especializada	3114613016	CSLaguado@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
6	Luz Helena Parra Silva	SDS-SGYEPSP	Contratista	3207251078	LHparra@saludcapital.gov.co	Virtual Teams
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.